

## 卒業証明書等の発行に係る手数料の納付方法の変更について

県の手数料の納付が令和 8 年 1 月 1 日から県庁舎窓口における現金又はキャッシュレス決済での納付に変わります。

「成績証明書」、「卒業証明書」、「在籍証明書」（各 1 通につき 400 円）を希望される卒業生の方は次の①～③の手順で申請をしてください。

- ① 「証明書発行願」を記入し、プリントアウトする。
- ② 「山梨県 手数料納付連絡票」を持参して
- ③ 「レジ設置拠点（所属名）一覧」にある窓口に行き、現金又はキャッシュレス決済で納付してください。窓口で発行される「納付済証」を①の「証明書発行願」の上部に貼って本校までご持参ください。

証明書は 2 ～ 3 日で発行できます。発行できましたら連絡いたしますので、お手数ですが受け取りにお越しください。

なお、郵送を希望される場合は返信用封筒（封筒に 110 円分の切手を貼る）をご準備の上、ご持参ください。

### ＜添付資料＞

- ・① 「証明書発行願」
- ・② 「山梨県 手数料納付連絡票」
- ・③ 「レジ設置拠点（所属名）一覧」