令和４年度採用　会計年度任用職員　募集要項

山梨県立高等支援学校桃花台学園

１　目的

この要項は、令和４年度に採用する山梨県立高等支援学校桃花台学園に勤務する会計年度任用職員の募集について定めたものである。

２　募集する職、教科（科目）及び採用人数

非常勤講師（各教科等）・・・若干名

３　受検資格

次の各号に該当すること。

1. 地方公務員法第16条及び学校教育法第９条の欠格条項に該当しない者
2. 非常勤講師は、志望する校種及び教科に相当する教諭の免許状を所有する者、又は令和４年３月３１日までに取得見込のもの
3. 非常勤講師は、臨時的任用職員人材バンク（以下「人材バンク」という。）に登録されている者
	1. 登録は、臨時的任用教職員勤務カード(以下「臨採カード」という。)を山梨県教育庁義務教育課に提出することにより完了するため、未登録者にあっては受検申し込み時に併せて提出すること。また、すでに提出済みの者にあっては、登録事項に変更がある場合に再提出すること。
	2. 臨採カードは、義務教育課、各教育事務所において配布しており、郵送でも請求することができる。

（詳細は山梨県ホームページの義務教育課ページを参照）

４　任用期間

非常勤講師（職業教育に係る外部専門家）

令和４年４月　１日～令和４年７月２２日（前期）

令和４年８月３０日～令和５年３月２４日（後期）

５　勤務時間及び職務内容

非常勤講師（コーディネーターの職務遂行または初任者研修に係る後補充）

* 1. 勤務時間

週４時間から１５時間の間

②職務務内容

コーディネーターまたは初任者が受けもつ各教科等の授業を担当し、生徒の教育指導を行う。

専門教科の授業における講義及び実技指導等

６　出願手続

（１）出願に必要な書類等

①志願書（別紙様式１）

* 1. 履歴書（別紙様式２）
	2. 教員免許状・更新講習修了確認証明書の写し(非常勤講師の受検者)

（有効期限あるいは修了確認期限が記載してあるもの）

（２）出願書類の提出

①提出先　　〒406-0026　山梨県笛吹市石和町中川１４００

山梨県立高等支援学校桃花台学園　教頭深澤あて

②提出方法　郵送又は持参（メール便等の消印のないものは不可）

出願書類は、封筒に入れ、表面に「会計年度任用職員志願書在中」と朱書すること。

③受付期間　令和４年３月２日（水）～３月１１日（金）

（３月１１日の消印有効）

持参する場合の受付時間は、午前　９時から正午まで

午後　１時から４時まで

ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。

７　検査内容

1. 書類選考検査

本校において、出願書類により書類選考検査を行う。

（２）面接諮問検査

①日時　　令和４年３月１５日（火）書類選考検査終了後、電話にて連絡

②会場　　〒406-0026　山梨県笛吹市石和町中川１４００

山梨県立高等支援学校桃花台学園

８　検査結果

採用予定者には、令和４年３月下旬頃以降に本人に連絡する。

９　採用連絡後の書類提出

採用予定として連絡を受けた者は、本校に次の書類を提出すること。

1. 提出書類　　健康診断書（別紙様式３）

（任用開始日の１年前までに受診したもの）

（２）提出期限　　令和４年３月２５日（金）

（３）提 出 先　　〒406-0026　山梨県笛吹市石和町中川１４００

山梨県立高等支援学校桃花台学園　教頭　深澤あて

10　報酬（報酬単価は見込であり、今後変更の可能性があります。）

非常勤講師

2,820円/時間（採用予定の校種・教科に係る教員免許状保有者）

2,470円/時間（採用予定の校種・教科に係る臨時免許状保有者）

①通勤のために要した費用については勤務日数に応じて支給する。

②期末手当については支給しない。

11　勤務時間、勤務内容

面接諮問検査時に連絡

12　問い合わせ先

山梨県立高等支援学校桃花台学園　担当者　教頭・深澤　TEL055-263-7760

13　その他

記載された個人情報は、選考検査の実施及び会計年度任用職員の任用のために使用し、その他の目的では利用しない。